

**T.C. AKSARAY VALİLİĞİ**

**TOPAKKAYA ŞEHİT SİNAN KUNDURACI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028  
STRATEJİK PLANI**

T.C.

**AKSARAY VALİLİĞİ**

TOPAKKAYA ŞEHİT SİNAN KUNDURACI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ





**Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,  
eğitim ise öğretmene dayalıdır.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Sunuş:

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuzu, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Topakkaya Şehit Sinan Kunduracı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Topakkaya Şehit Sinan Kunduracı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun analizi yapılarak başlanmıştır. Analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik planlama bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Topakkaya Şehit Sinan Kunduracı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Ramazan IŞLAK**  
**Okul Müdürü**

# OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

## İÇİNDEKİLER

### TABLolar

### ŞEKİLLER

### TANIMLAR

### GİRİŞ

#### 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

- A. Strateji Geliştirme Kurulu 1
- B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 1

#### 2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

- A. Kurumsal Tarihçe 3
- B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 3
- C. Mevzuat Analizi 4
- D. Üst Politika Belgeleri Analizi 5
- E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 6
- F. Paydaş Analizi 7
- G. Kuruluş İçi Analiz 9
- H. GZFT Analizi 12
- İ .Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 13

#### 3.BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

- A. Misyon 14
- B. Vizyon 14
- C. Temel İlke ve Değerler 14
- D. Temalar,StratejikAmaçlar,Hedefler ve Performans Göstergeleri 15

#### 4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

- A.Tahmini Maliyet Tablosu 23
- B.Tahmini Kaynak Tablosu 24

#### 5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

33

## **TABLolar**

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Tablosu	1
Tablo 2: Mevzuat Analizi	4
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi	5
Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	6
Tablo 5: Paydaş Tablosu	7
Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi	7
Tablo 7: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	8
Tablo 8: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	8
Tablo 9: Okul Yönetici Sayıları	9
Tablo 10: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	9
Tablo 11: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	9
Tablo 12: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	9
Tablo 13: Okul Binasının Fiziki Durumu	11
Tablo 14: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
Tablo 15: Tahmini Kaynaklar	11
Tablo 16: GZFT Listesi	12
Tablo 17: Tespitler ve İhtiyaçlar	13
Tablo 18: Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri	15-22
Tablo 19: Tahmini Maliyetler	23
Tablo 20: Tahmini Kaynaklar	24

## **ŞEKİLLER**

Şekil 1: 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	2
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci Şablonu	33

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

## GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Topakkaya Şehit Sinan Kunduracı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupla hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde anket formları gönderilmiştir. Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

Topakkaya Şehit Sinan Kunduracı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çalışmayacek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.



# 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06/10/2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 (2022/21) sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

## A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 2 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

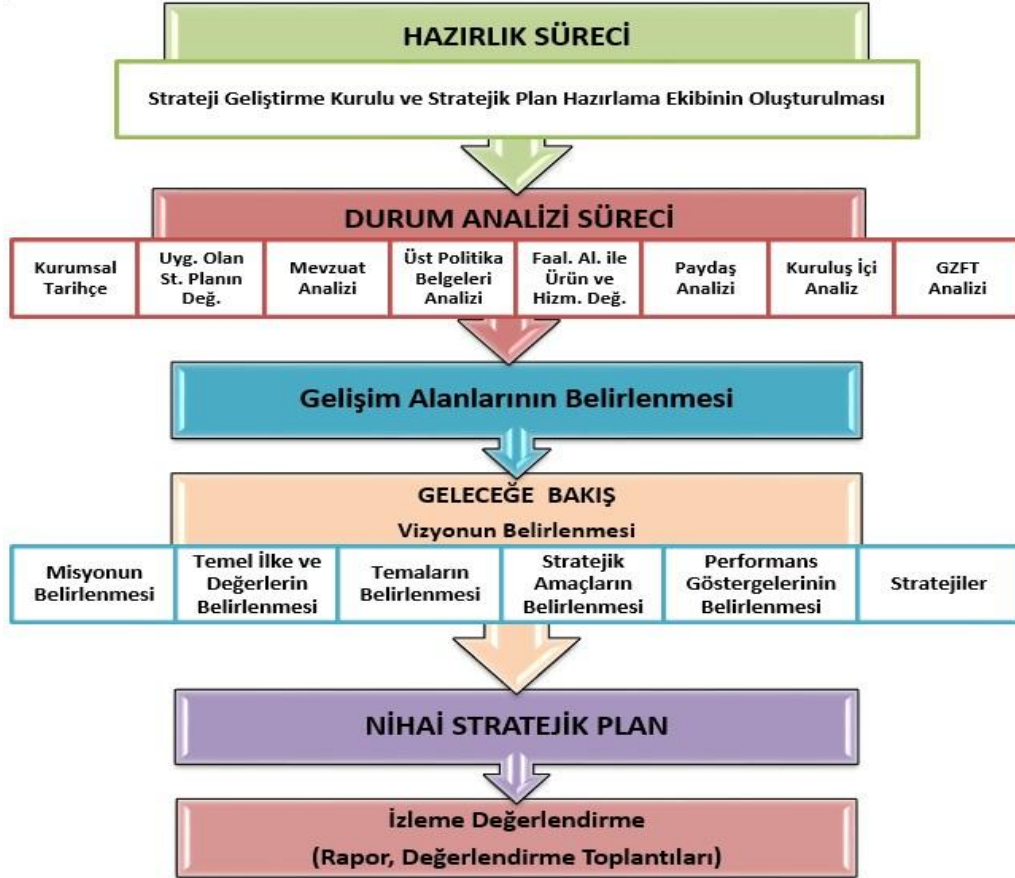
## B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ramazan IŞLAK	Okul Müdürü	Mahmut BAYRAKDAR	Okul Müdür Yardımcısı
Mahmut BAYRAKDAR	Okul Müdür Yardımcısı	Gonca SALMAN	Meslek Dersleri Öğretmeni
Gonca SALMAN	Meslek Dersleri Öğretmeni	Neşe BAYRAKCI	Kimya Öğretmeni
Neşe BAYRAKCI	Kimya Öğretmeni	H.Özlem KAYGISIZ	Matematik Öğretmeni
Melahat ÖNGÜN	Okul Aile Birliği Başkanı	Ayşe AKSOY	Biyoloji Öğretmeni
		Zeynep KOÇ	Tarih Öğretmeni
		Ramazan AKBULUT	Veli
		Abdülkadir AŞÇI	Veli

Şekil 1. Topakkaya Şehit Sinan Kunduracı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Modeli



## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### A. Kurumsal Tarihçe

1980 yılında Topakkaya Belediyesi tarafından kasabada işyeri olarak yapılan iki binanın Milli Eğitim Müdürlüğü'ne tahsis edilmesiyle 1991 yılında Topakkaya Çok Programlı Lisesi olarak eğitim-öğretime başlayan okulumuz, 1994 yılında Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Genel Müdürlüğü tarafından Topakkaya Lisesi olarak genel liseye dönüştürülmüştür. Okulumuz merkeze bağlı Topakkaya Kasabasında eğitim-öğretime devam etmektedir. 2005 yılında okul müdürlüğü tarafından gerekli girişimler yapılarak okul binaları Topakkaya Belediyesi tarafından Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir. 2013 yılında bahçe içerisinde bulunan atıl binanın Belediye ve hayırseverlerin yardımıyla onarılması ile 4 derslik daha kazandırılmıştır. Mevcut binaların her yönüyle ihtiyaca cevap vermemesi nedeniyle yeni bir bina yapılması 2013 yatırım programına alınmıştır ve kısa sürede bitirilerek 8 derslikli modern bir binaya kavuşulmuştur.

Okulumuz 2013-2014 öğretim yılında Çok Programlı Lise'ye 2014-2015 öğretim yılında ise Çok Programlı Anadolu Lisesi'ne dönüştürülmüştür. 2016-2017 öğretim yılında ise Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne dönüştürülmüştür. Lisemizde şu an 8 derslik, 2 laboratuvar, 1 hasta yaşlı bakım atölyesi, 1 çok amaçlı salon, 1 kütüphane, okul-aile birliği odası, rehberlik odası, öğrenci soyunma odaları, arşiv-depo odası, mescit, müdür odası, müdür yardımcısı odası, öğretmenler odası, memur odası bulunmaktadır. Bahçemiz 6864 metrekare büyüklüğündedir ve düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi programında eğitim sürdürülmektedir. Anadolu Meslek programında Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanı mevcuttur. Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 8 kadrolu öğretmen, 1 V.H.K.İ memuru, 67 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. TYP kapsamında 1 temizlik personelimiz tarafından temizlik hizmetlerimiz görülmektedir.

Okulumuz merkeze bağlı Topakkaya Kasabasında Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

### B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Topakkaya Şehit Sinan Kunderacı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 06/10/2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 (2022/21) sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibarıyla aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

## C. Mevzuat Analizi

Topakkaya Şehit Sinan Kunduracı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 2: Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li><li>Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>

## D. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. Ödemeler Dengesi Finansal İstikrar Afet Yönetimi Dijital Dönüşüm Hizmet İhracatının Desteklenmesi Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir 1 Tedbir 1 Tedbir 4 Tedbir 1 Tedbir 3 Tedbir 2 Tedbir 2 Tedbir 1 Tedbir 1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar Mali Piyasalar Fikri Mülkiyet Hakları Eğitim Gençlik Engelli Hizmetleri	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Stratejik Planı	Tümü	Hedef ve stratejilerin Belirlenmesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı( 2024-2028)	Tümü	Hedef ve stratejilerin Belirlenmesi

## E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Eğitim-öğretim Programları</li><li>3. Ölçme ve Değerlendirme</li><li>4. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li></ol>
<b>B- Öğrenci İşleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci işleri (Genel)</li><li>2. Kayıt kabul</li><li>3. Nakil ve Geçişler</li><li>4. Devam-Devamsızlık</li><li>5. Ödül ve Disiplin İşlemleri</li></ol>
<b>C- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li></ol>
<b>D-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

## F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

Tablo 5: Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Jandarma Komutanlığı		√
Belde Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Aksaray Eğitim Araştırma Hastanesi		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Belde Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Jandarma Komutanlığı		√	3	3	3
Belde Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Aksaray Eğitim Araştırma Hastanesi		√	4	4	4
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Belde Belediye Başkanlığı		√	4	4	4
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

**Tablo 7: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İl Jandarma Komutanlığı	Belde Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Aksaray Eğitim Araştırma Hastanesi	Sivil Toplum Kuruluşları	Belde Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√	√	√						√			
	2		√	√	√						√			
	3		√	√	√	√					√			
	4			√	√	√								
	5			√	√	√	√						√	
	6			√	√	√								
	7			√	√	√								
	8			√	√	√								
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1		√	√			√							
	2		√	√										
	3		√	√										
	4		√	√										
	5		√	√										
	6		√	√										
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√			√				√			
	2	√	√	√			√				√			
	3	√	√	√			√							
D-Fiziki ve Mali Destek	1		√	√	√	√	√	√						
	2		√	√	√	√	√							
	3		√	√			√							
	4		√	√	√	√	√							
	5		√	√	√	√	√	√	√				√	
	6		√	√			√							
	7		√	√			√							
	8		√	√	√	√	√	√	√					
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√			√							
	2	√	√	√			√							
	3	√	√	√			√							
F-Halkla İlişkiler	1		√	√		√								
	2	√	√	√										
	3		√	√		√								
	4		√	√	√	√								

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 8: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi



## G. Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 9 : Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 10: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	67
2	Öğretmen Sayısı	9
3	Derslik Sayısı	8
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16.75

Tablo 11: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Biyoloji	1	1	0
2	Coğrafya	0	0	0
3	Hasta ve Yaşlı Bakım Meslek Dersleri	3	1	2
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
5	Rehberlik	0	0	0
6	Matematik	1	1	0
7	Beden Eğitimi	0	0	0
8	Tarih	1	1	0
9	Kimya	1	1	0
10	İngilizce	1	1	0
11	Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	0
12	Felsefe	0	0	0
13	Fizik	0	0	0
14	Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni	0	0	0
TOPLAM		10	8	2

Tablo 12: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	1	0	1
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

## Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

## Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 13: Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	yeterli
2	Kütüphane	1	yeterli
3	İhata Duvarı	1	yeterli
4	Güvenlik Kamerası Sayısı	21	yeterli
5	Yemekhane	0	-----
6	Engelli Asansörü	1	yeterli
7	Engelli Platformu	1	yeterli

Tablo 14: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	9
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	9
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	var

## Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 15 : Tahmini Kaynaklar (TL)

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	3000	4000	4500	4500	6000	22000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	3000	4000	4500	4500	6000	22000

## H. GZFT Analizi

Tablo 16: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin sosyal-kültürel faaliyetlere katılmadaki isteklilikleri.</li><li>• Meslek programlarının uygulanması nedeniyle iş piyasasının içinde olunması</li><li>• Genç ve deneyimli eğitici kadrosunun bir arada bulunması.</li><li>• Öğretmenlerin teknolojik gelişmeleri yakından takip etmeleri</li><li>• Uygulanan meslek programları nedeni ile il merkezinde tek olması</li><li>• Özel sektör firmaları ile güçlü iş birliğinin olması</li><li>• Geniş bahçe alanlarımız.</li><li>• Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması</li><li>• Sınıf mevcutlarının az olması</li><li>• Kurum kültürünün güçlü olması</li><li>• Deneyimli öğretmen kadrosu</li><li>• Aile Birliğinin yönetime aktif katılmaları</li><li>• Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik derslerdeki başarı düşüklüğü.</li><li>• Öğrencilerin bilinçli tercihlerle okulumuza gelmiyor oluşları</li><li>• Kültür öğretmenlerinin sirkülasyonu, genç öğretmenlerin tecrübesizliği.</li><li>• Meslek dersi öğretmeni eksikliği</li><li>• Ailelerin Sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması</li><li>• Parçalanmış aileler</li><li>• Velilerin Eğitim seviyelerinin çok düşük olması</li><li>• Çevre düzenlemesinin kısmen yapılmamış olması</li><li>• Bağışlardan ya da okul aile birliğinden yeteri maddi yardım sağlanamaması</li><li>• Ders çizelgelerimizin ağır olması (haftalık 43-44 saat)</li><li>• Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımında yetersizlik</li><li>• Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması (Öğrenci ve Öğretmen )</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meslek liselerine hükümetlerin destek vermesi(meslek lisesi memleket meselesi)</li><li>• İlimizin coğrafi konumu nedeniyle transit taşımacılığın geçtiği bir il olması</li><li>• İlimizin nüfus alan bir yer olması</li><li>• Finans kuruluşlarının ve hizmet sektörünün canlılığı</li><li>• Bilgisayar ve yazılım haricinde okulun alanları itibariyle fazla olmaması.</li><li>• Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi</li><li>• Eğitim öğretimi destekleyen bir yerel yönetimin olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin eğitime katılımlarının eksik kalması</li><li>• Özellikle babası şehir dışında çalışan öğrenci sayısının fazla olması, Boşanmış ebeveynlerin sayısının fazla olması</li><li>• Sosyal medyanın öğrenciler tarafından bilinçsiz kullanımı.</li><li>• Okul bütçesinin okul ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterlilikte olmaması.</li><li>• Sosyal platformlar ve olumsuz çevre şartlarının çeldirici etkilerinin artması</li><li>• Öğrencilerdeki teknoloji bağımlılığı</li><li>• Öğrencilerimizde kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının ve imkânlarının olmayışı</li></ul>

## İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 17 :Tespitler ve İhtiyaçlar**

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li> </ul>	İl ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi*</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politikabelgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik başına düşen öğrenci sayılarının standart ve ortalamaya yakın bir hale getirilmesi</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim Teknolojileri ve Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadrolu Bilişim Teknolojileri ve Rehber Öğretmeni ihtiyacı</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması</li> <li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda katkı yapılmaktadır</li> <li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması</li> <li>• Okullara yeterli ödenek ayrılması</li> </ul>

### 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

#### A. Misyon

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile ilçemiz ve ilimizde tercih edilen;
- Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
- İlçemiz ve İlimiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmada öncü;
- Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan;
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir okul olmaktır.

#### B. Vizyon

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir eğitim ve bilimsel kültürü oluşturmak ve özgüveni tam, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir

#### C. Temel İlke ve Değerler

- Öğrenciler Bütün Çalışmalarımızın Odak Noktasıdır
- Öğrencilerin, Öğrenmeyi Öğrenmesi İlk Önceliğimizdir
- Yenilik ve Değişime Açık Olmak
- Kendimize Güven ve Sorumluluğumuzun Bilincindeyiz
- Mevcut Teknolojik Kaynaklardan Öğretim İşlerinde Maksimum Faydalanma
- Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışından Ödün Verilmez
- Değişen Dünya Ve Onun Getirdiği Yeniliklere Ayak Uydurma
- Öğrenci Başarısını Arttırmak İçin Elimizi Taşın Altına Koyarız
- Eleştirel Düşünceye Önem Verilerek Farklı Düşünme Ve Düşündüğünü İfade Edebilmeye Öğrencilerimizi Teşvik Ederiz

## D. Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri

### TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Tablo 18: Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri

<b>Amaç 1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 1.1</b>	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%25	%14	%10	%8	%6	%5	%3	Günlük	Aylık
<b>PG 1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%25	%3	%2	%1	%1	%0,5	%0,5	Yıllık	Yıllık
<b>PG 1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%25	%30	%20	%15	%10	%5	%2	Aylık	Aylık
<b>PG 1.1.4</b> Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Veliler								
<b>Riskler</b>	Okulumuzun beldede olmasından dolayı Aksaray merkez ile ulaşım sorunu bulunmaktadır. Bundan dolayı Aksaray merkezden öğrenciler okulumuza gelememektedir.								
<b>Stratejiler</b>	1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. 2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. 3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. 4. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. 5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ekonomik bakımdan dezavantajlı olan ailelerin olması.</li><li>Okulumuza tercih dışında İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından kayıt edilen öğrencilere ve velilerine ulaşılamaması.</li><li>Okul ders saatlerinin uzun olması ve bu durumun öğrenci motivasyonunu olumsuz yönde etkilemesi.</li></ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışman Öğretmeni ihtiyacı								

**Tablo 18: Temalar,StratejikAmaçlar,Hedefler ve Performans Göstergeleri**

<b>Amaç 1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 1.2</b>	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.2.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%89	%100	%100	%100	%100	%100	Aylık	Dönemlik
<b>PG 1.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplım hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%40	%89	%100	%100	%100	%100	%100	Aylık	Dönemlik
<b>PG 1.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%4	%5	%7	%9	%10	%15	Dönemlik	Dönemlik
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi, Sosyal Etkinlik Kurulu								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Kulüp Danışman Öğretmenleri, Öğrenciler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin Kulüp çalışmalarına isteksiz olmaları</li> <li>• Okulumuzun öğrenci sayısının az olması.</li> <li>• 12. Sınıf öğrencilerinin işletmelerde beceri eğitimine katılmalarından dolayı okula 2 gün gelmeleri ve etkinlerde aktif çalışmalara yeterince katılamamaları.</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1500								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin Kulüp çalışmalarına isteksiz olmaları</li> <li>• Okulumuzun öğrenci sayısının az olması.</li> <li>• 12. Sınıf öğrencilerinin işletmelerde beceri eğitimine katılmalarından dolayı okula 2 gün gelmeleri ve etkinlerde aktif çalışmalara yeterince katılamamaları.</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehberlik ve Psikolojik Danışman Öğretmeni ihtiyacı</li> <li>• Projelerle ilgili ödenek</li> </ul>								



## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Tablo 18: Temalar,StratejikAmaçlar,Hedefler ve Performans Göstergeleri**

<b>Amaç 2</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.1.1</b> Matematik dersi not ortalaması	%25	40,86	50	52	55	57	60	Dönemlik	Dönemlik
<b>PG 2.1.2</b> Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	%25	48,85	50	53	55	58	61	Dönemlik	Dönemlik
<b>PG 2.1.3</b> Ortak dersler not ortalaması	%20	58,04	60	62	65	68	70	Dönemlik	Dönemlik
<b>PG 2.1.4</b> Yabancı dil dersleri not ortalaması	%20	76,36	80	81	82	83	84	Dönemlik	Dönemlik
<b>PG 2.1.5</b> Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%10	3	4	5	6	7	8	Dönemlik	Dönemlik
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi, Ders Öğretmenleri								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Veliler, Öğrenciler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci hazır bulunuşluk düzeyinin düşük olması.</li><li>Veli eğitim seviyesinin düşük olması ve öğrenciye ilgisinin yetersiz olması</li><li>Öğrenci motivasyonunun düşük olması</li></ul>								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S5. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2000								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci hazır bulunuşluk düzeyinin düşük olması.</li><li>Veli eğitim seviyesinin düşük olması ve öğrenciye ilgisinin yetersiz olması</li><li>Öğrenci motivasyonunun düşük olması</li></ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışman Öğretmeni ihtiyacı								

**Tablo 18: Temalar,StratejikAmaçlar,Hedefler ve Performans Göstergeleri**

<b>Amaç 2</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.2</b>	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.2.1</b> Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	%30	61,71	63	65	66	68	70	Dönemlik	Dönemlik
<b>PG 2.2.2</b> Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	%25	100	100	100	100	100	100	Dönemlik	Dönemlik
<b>PG 2.2.3</b> Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	%15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Dönemlik	Dönemlik
<b>PG 2.2.4</b> Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet Oranı	%15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Dönemlik	Dönemlik
<b>PG 2.2.5</b> Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	%15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Dönemlik	Dönemlik
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi,Meslek Dersi Öğretmeni								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Aksaray Eğitim Araştırma Hastanesi Eğitim Birimi								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Meslek dersi öğretmen sayısının yetersiz olması</li></ul>								
<b>Stratejiler</b>	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2500								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Teorik derslerde Uygulamalı derslere göre başarı seviyesinin düşük olması.</li><li>Kadrolu öğretmen yetersizliğinden dolayı ücretli öğretmen görevlendirilmesi</li></ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Meslek Dersi Öğretmeni</li></ul>								

**Tablo 18: Temalar,StratejikAmaçlar,Hedefler ve Performans Göstergeleri**

<b>Amaç 2</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.3</b>	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.3.1</b> Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%35	%27	%30	%33	%37	%40	%45	Yıllık	Yıllık
<b>PG 2.3.2</b> Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%35	%27	%30	%33	%37	%40	%45	Yıllık	Yıllık
<b>PG 2.3.3</b> Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%30	%0	%10	%15	%18	%20	%25	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Genel Alan Dersleri Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>12. Sınıf Öğrencilerinin işletmelerde beceri eğitimine gitmelerinden dolayı akademik motivasyonlarının düşük olması.</li><li>Öğrenci sayısının azlığı nedeni ile DYK kurslarının açılmaması</li></ul>								
<b>Stratejiler</b>	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2500								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>12. Sınıf Öğrencilerinin işletmelerde beceri eğitimine gitmelerinden dolayı akademik motivasyonlarının düşük olması.</li><li>Öğrenci sayısının azlığı nedeni ile DYK kurslarının açılmaması</li><li>Sınav rehberlik çalışmalarının Rehberlik ve psikolojik danışman öğretmeni olmadığından dolayı gerekli motivasyonun sağlanamaması.</li><li>İşletmelerde beceri eğitimi ve okuldaki uzun ders saatleri nedeni ile öğrencilerin fiziksel yorgunluğunun olması.</li></ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Rehberlik ve Psikolojik Danışman Öğretmeni ihtiyacı</li></ul>								

**Tablo 18: Temalar,StratejikAmaçlar,Hedefler ve Performans Göstergeleri**

<b>Amaç 2</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.5</b>	H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.5.1</b> Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
<b>PG 2.5.2</b> Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	%20	21	7	11	10	15	20	Yıllık	Yıllık
<b>PG 2.5.3</b> Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%20	2	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
<b>PG 2.5.4</b> Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	%20	0	1	1	1	2	2	Yıllık	Yıllık
<b>PG 2.5.5</b> . Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	%20	0	1	2	2	3	5	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Aksaray Eğitim Araştırma Hastanesi Eğitim Birimi								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sağlık Bakanlığının Hasta ve Yaşlı Bakım Alanında Personel alımının olmaması.</li> <li>Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının İşletmelerde Beceri Eğitimi için öğrenci kabul etmemesi.</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2000								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sağlık Bakanlığının Hasta ve Yaşlı Bakım Alanında Personel alımının olmaması.</li> <li>Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının İşletmelerde Beceri Eğitimi için öğrenci kabul etmemesi.</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sağlık Bakanlığının Öğrencilerimizin istihdamı konusunda çalışmalar yapması.</li> <li>Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının İşletmelerde Beceri Eğitimine yönelik çalışmalar yapması</li> </ul>								

### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilmesini sağlayacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesine yönelik ve Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini güçlendirilecek faaliyetler yer almaktadır.

**Tablo 18: Temalar,StratejikAmaçlar,Hedefler ve Performans Göstergeleri**

<b>Amaç 3</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%25	0	0	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık
<b>PG 3.1.2</b> Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	%25	0	0	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık
<b>PG 3.1.3</b> Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık
<b>PG 3.1.4</b> Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%25	0	0	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Temizlik Personeli, İşkur								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Maliyetlerdeki öngörülemez artışlar</li><li>Doğa kaynaklı afetler</li><li>Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler</li></ul>								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır								
<b>Maliyet Tahmini</b>	12000								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul binamız yeni olduğundan dolayı fiziki mekanlarında herhangi eksiklik bulunmamaktadır,eksiklik durumunda anında ilgili birimlerle iletişime geçilerek müdahale edilmektedir.</li></ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kadrolu Yardımcı Hizmetler sınıfından Kaloriferci ve Temizlik Elamanı</li></ul>								

**Tablo 18: Temalar,StratejikAmaçlar,Hedefler ve Performans Göstergeleri**

<b>Amaç 3</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.2</b>	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.2.1</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık
<b>PG 3.2.2</b> İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	%20	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Yıllık	Yıllık
<b>PG 3.2.3</b> Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık
<b>PG 3.2.4</b> Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık
<b>PG 3.2.5</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Her dönem ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerinin olmaması.</li></ul>								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hizmet içi eğitimlerin öğretmenleri istek ve ihtiyaçları kapmasında düzenlenmemesi.</li><li>Öğretmenlerin kendilerini geliştirip yetiştirecekleri hizmet içi eğitimler için zaman ve kaynak ayıramamaları.</li></ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmenlerin ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimler.</li></ul>								

## 4. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME

### A. Tahmini Maliyet Tablosu

Tablo 19: Tahmini Maliyetler Tablosu

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	2500 ₺	2900 ₺	3500 ₺	4200 ₺	5000 ₺	18100 ₺
	Stratejik Hedef 1.1	1000 ₺	1200 ₺	1500 ₺	1700 ₺	2000 ₺	7400 ₺
	Stratejik Hedef 1.2	1500 ₺	1700 ₺	2000 ₺	2500 ₺	3000 ₺	10700 ₺
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	9000 ₺	10400 ₺	11600 ₺	12400 ₺	13400 ₺	56800 ₺
	Stratejik Hedef 2.1	2000 ₺	2200 ₺	2500 ₺	2700 ₺	3000 ₺	12400 ₺
	Stratejik Hedef 2.2	2500 ₺	3000 ₺	3300 ₺	3500 ₺	3700 ₺	16000 ₺
	Stratejik Hedef 2.3	2500 ₺	3000 ₺	3300 ₺	3500 ₺	3700 ₺	16000 ₺
	Stratejik Hedef 2.5	2000 ₺	2200 ₺	2500 ₺	2700 ₺	3000 ₺	12400 ₺
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	12000 ₺	13000 ₺	14000 ₺	15000 ₺	16000 ₺	70000 ₺
	Stratejik Hedef 3.1	12000 ₺	13000 ₺	14000 ₺	15000 ₺	16000 ₺	70000 ₺
	Stratejik Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
<b>GENEL YÖNETİM GİDERLERİ</b>		<b>30000 ₺</b>	<b>35000 ₺</b>	<b>38000 ₺</b>	<b>40000 ₺</b>	<b>42000 ₺</b>	<b>185000 ₺</b>
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>53500 ₺</b>	<b>61300 ₺</b>	<b>67100 ₺</b>	<b>71600 ₺</b>	<b>76400 ₺</b>	<b>329900 ₺</b>

## B. Tahmini Kaynak Tablosu

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 20: Tahmini Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	Cari Yıl	Plan Dönemi					Toplam Kaynak
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
Genel Bütçe	38500	30000	35000	38000	40000	42000	223500
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	8000	10000	8000	8000	12000	10000	56000
Hayırsever	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	46500	40000	43000	46000	52000	52000	279500



## 5. BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

İzleme ve değerlendirme Şekil 2' de gösterilen biçimde yapılacak ve raporlaştırılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak..				
<b>H1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	<b>% 48,8*</b>				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 1.2.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardakurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	89	100	93	36
<b>PG 1.2.2</b> . Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrencioranı (%)	40	89	100	93	36
<b>PG 1.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	4	5	5	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2.1 için performansın %36 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2.2 için performans %36 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2.2 için performansı %100 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılmasına yönelik sınıf rehber öğretmenler velilerle görüşme yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.2.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ve PG 1.2.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.2.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%40 \times \%36) + (%40 \times \%36) + (%20 \times \%100) = \%14,4 + \%14,4 + \%20 = \%48,8$$